

Leistungsbeschreibung

- **Standreinigung vor Messebeginn** während der Nacht letzter Aufbautag/ 1. Messetag:

Standmobiliar außenflächig feucht abwischen (soweit zugänglich), Fußboden saugen bzw. kehren/nass wischen.

In dieser oben genannten Leistungsbeschreibung ist **nicht** enthalten:

Reinigen der Wände, Decken, Lampen, Blenden, Zargen, Ausstellungsgegenstände (Exponate), maschinelle Reinigung von Hartbodenbelägen sowie Folie entfernen.

Diese Arbeiten erfolgen ausschließlich auf Kundenwunsch (Pos.-Nr. 11-099) mit separater Beauftragung und Berechnung.

- **Standreinigung während der Messe** täglich nach Messeende:

Büro-Papierkörbe (30 l) leeren*, Standmobiliar außenflächig feucht abwischen (soweit zugänglich), Teppichbelag saugen bzw. kehren/nass wischen

In dieser oben genannten Leistungsbeschreibung ist **nicht** enthalten:

Reinigen der Wände, Decken, Lampen, Blenden, Zargen, Ausstellungsgegenstände (Exponate), maschinelle Reinigung von Hartbodenbelägen sowie Folie entfernen.

Diese Arbeiten erfolgen ausschließlich auf Kundenwunsch (Pos.-Nr. 11-099) mit separater Beauftragung und Berechnung.

- * Das Entleeren der Papierkörbe durch den Standreiniger erfolgt ausschließlich in die Müllsäcke Pos.-Nr. 11-215. Zur Abholung stellen Sie den Müllsack am Abend bitte an den Rand Ihres Standes. Müllsäcke, die innerhalb Ihres Standes verbleiben, werden nicht entsorgt.

Bitte berechnen Sie die Bestellmenge der benötigten Müllsäcke wie folgt: Anzahl x Veranstaltungsdauer (Tage)

Wichtige Hinweise

- Um die Standreinigung ordnungsgemäß durchführen zu können, ist der Zugang zu einem Stromanschluss innerhalb des Standes zu gewährleisten (ggf. ist ein Zweitschlüssel für die Kabine dem Reinigungsunternehmen zu übergeben).
- Bei Buchung eines Standbaupaketes der Messe Stuttgart ist eine Grundreinigung vor Standübergabe sowie – je nach Paketversion – die tägliche Standreinigung bereits inkludiert. Bitte vermeiden Sie Doppelbestellungen.
- **Reklamationen können nur am Tag nach der Ausführung bis 1 Std. nach Veranstaltungsbeginn anerkannt werden.**

_____ Messename	_____ Firmenname (Rechnungsempfänger)
_____ Kundennummer (Aussteller)	_____ Ansprechpartner (Rechnungsempfänger)
_____ Halle-/Standnummer (Aussteller)	_____ Straße, Hausnummer (Rechnungsempfänger)
_____ Ihre Bestellnummer (falls gewünscht)	_____ PLZ, Ort (Rechnungsempfänger)
_____ Umsatzsteuer-Identifikations-Nr., EU (Rechnungsempfänger)	_____ Telefon (für Rückfragen)
Wir sind: <input type="checkbox"/> Unternehmer <input type="checkbox"/> kein Unternehmer	_____ E-Mail (für Rückfragen)

Bitte beachten Sie das Merkblatt!

Bestellungen per Telefax an: +49 711 18560-2292

BESTELLUNG STANDREINIGUNG 2019

111940101

Wir bestellen / Im Namen und Auftrag des vorgenannten Ausstellers bestellen wir bei der Landesmesse Stuttgart GmbH (LMS) – unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Serviceleistungen (AGB Service) sowie der Technischen Richtlinien (TR) der LMS, die Sie unter www.messe-stuttgart.de/agb sowie vor Ort im Service Center einsehen können – wie folgt:

Pos.-Nr.	Menge	Code	Leistungsbezeichnung	Einzelpreise EUR
Standreinigung				
11-001		01	Standreinigung vor Messebeginn während der Nacht letzter Aufbau- / 1. Messetag beinhaltet: Standmobiliar außenflächig feucht abwischen (soweit zugänglich), Fußboden saugen bzw. kehren/nass wischen	je m ² 1,91
11-009		02	Standreinigung während der Messe jeweils nach Messeende beinhaltet: Büro-Papierkörbe leeren*, Standmobiliar außenflächig feucht abwischen (soweit zugänglich), Fußboden saugen bzw. kehren/nass wischen Bitte berechnen Sie die Bestellmenge wie folgt: Standgröße x Veranstaltungsdauer (Tage)	je m ² /Tag 0,75
11-215		03	Restmüll, Sack 30 l (Abfall mit biologischen Anteilen)	Stk. 7,00
11-101		04	Standreinigung nach einer Standparty	Zuschlag pro m ² 0,65
11-010		05	Folie von Bodenbelägen entfernen (inkl. Entsorgung)	je m ² 0,97
11-011		06	Folie von Bodenbelägen entfernen	je m ² 0,58
11-099		07	Sonstige Reinigungen , z.B. von, Vitrinen, Türen, Exponaten, Fahrzeugen; Glasreinigung	Stunde 32,68

* Das Entleeren der Papierkörbe durch den Standreiniger erfolgt ausschließlich in die Müllsäcke Pos.-Nr. 11-215.
Bitte berechnen Sie die Bestellmenge der benötigten Müllsäcke wie folgt: Anzahl x Veranstaltungsdauer (Tage)

Sonderwünsche:

Wir wünschen Ihren Informations-Besuch während der Aufbau- bzw. Abbauphase

am: _____ Datum

um: _____ Uhrzeit

Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer (nach UStG in der jeweils neuesten Fassung).

Eine Ausführung der angegebenen Serviceleistung kann nur erfolgen, sofern zu diesem Zeitpunkt keine Zahlungsrückstände gegenüber der LMS bestehen. Auf die Datenspeicherung gemäß A14 der AGB Service A wird ausdrücklich hingewiesen.

_____ Datum

_____ Ort

_____ Firmenstempel und Unterschrift